

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Школа – интернат поселка Эгвекино»**  
**(новая редакция)**

2019 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 5
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 8
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	стр. 12
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	стр. 15
6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 23

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 24
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 27
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	стр. 29

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат поселка Эгвекинот» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых эта организация создана.

1.2. Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат поселка Озерного» создано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования Иультинский район от 17 января 2005 г. № 2.

Постановлением Главы Иультинского муниципального района от 01 августа 2008 г.

№ 43 «О переименовании Муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в

развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат п. Озерного» Учреждение переименовано в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида поселка Эгвекинота».

Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида поселка Эгвекинота» создано путем изменения типа Учреждения на основе постановления Администрации Иультинского муниципального района от 16 ноября 2011 г. № 42 – па «О создании муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида поселка Эгвекинота».

Постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 28 августа 2015 г. № 107 – па «О переименовании муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида поселка Эгвекинота» Учреждение переименовано в муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию «Школа – интернат VIII вида поселка Эгвекинот».

Постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 27 октября 2015 г. № 116 – па «О переименовании муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида поселка Эгвекинота» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа – интернат VIII вида поселка Эгвекинот».

Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 18 августа 2016 г.

№ 287 – па «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат VIII вида поселка Эгвекинот» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат поселка Эгвекинот».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат поселка Эгвекинот».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Ш-И поселка Эгвекинот».

1.4. Место нахождения Учреждения (адрес): 689201, Чукотский автономный округ, Иультинский район, пос. Эгвекинот, ул. Полярная, д. 6 А.

1.5. Организационно – правовая форма: учреждение; тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип МБОУ «Ш - И поселка Эгвекинот»: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Эгвекинот, далее именуемый Учредитель.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Эгвекинот осуществляет Управление социальной политики городского округа Эгвекинот.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах казначейства, имеет все права и несёт все обязанности

юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.13. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат поселка Озерного» в соответствии с постановлением Главы администрации Муниципального образования Иультинский район от 17 января 2005 г. № 2;

муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида поселка Эгвекинота» в соответствии с постановлением Главы Иультинского муниципального района от 01 августа 2008 г. № 43 «О переименовании Муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат п. Озерного»;

муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида поселка Эгвекинота» создано путем изменения типа Учреждения на основе постановления Администрации Иультинского муниципального района от 16 ноября 2011 г. № 42 – па «О создании муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида поселка Эгвекинота»;

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа - интернат VIII поселка Эгвекинот» в соответствии с Постановлением Главы Администрации Иультинского муниципального района от 27 октября 2015 г. № 116 – па «О переименовании муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа – интернат VIII вида поселка Эгвекинота».

1.14. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно - правовыми актами городского округа Эгвекинот, настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целями создания Учреждения являются:

- оказание услуг, выполнение работ для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

- создание условий для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- обучение и воспитание качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения народов многонационального российского государства;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, развития мотивации личности к познанию и творчеству, удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании, реализации дополнительных программ и услуг;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов;

- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье, формирование здорового образа жизни.

Целью создания Учреждения является предоставление услуг в сфере образования по обучению и воспитанию детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.5. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), или по специальным индивидуальным образовательным программам развития, учитывающим особенности психофизического развития, индивидуальные особенности и при необходимости обеспечивающим коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В соответствии с п.4 статьи 23 4. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные адаптированные общеобразовательные программы.

2.6. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет виды деятельности:

1) реализация в пределах муниципального задания адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также адаптированных основных общеобразовательных программ обучения обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, учитывающих особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с умственной отсталостью;

2) реализация в пределах муниципального задания дополнительных адаптированных общеразвивающих программ (дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленностей).

Содержание дополнительных адаптированных общеразвивающих программ, которые являются отдельным видом образовательных программ, а также сроки обучения по ним, определяются Учреждением самостоятельно.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.п.2.5.,2.6 настоящего Устава, реализуемыми программами, видами деятельности, формируется и утверждается Управлением социальной политики. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход, платные образовательные услуги), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа Эгвекинот. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, может оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц (то

есть на платной основе) только те платные образовательные услуги, которые не предусмотрены установленным муниципальным заданием.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706.

2.9. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- обучение по дополнительным образовательным учебным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание и деятельность групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета городского округа Эгвекинот;
- кружки по интересам;
- создание групп по укреплению здоровья и повышения общефизической подготовки населения по видам спорта, культивируемым в ОУ;
- услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета городского округа Эгвекинот;
- проведение развлекательных мероприятий, конкурсов;
- организация работы спортивно – оздоровительных секций, тренажерного и компьютерного залов.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Учредителем в соответствии с порядком определения цены (тарифов) на платные услуги, утвержденным Учредителем.

2.11. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Приведённый перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Учреждением лицензированным органом здравоохранения, по договору. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.14. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и санитарным нормам (СанПиН).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей



доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот.

#### 3.4. Учреждение не вправе:

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;

- самостоятельно планировать свою основную деятельность и, по согласованию с Учредителем, определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса пользователей на работы и услуги;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Эгвекинот.

3.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе являться членом образовательных объединений (ассоциаций, союзов), создающихся в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

3.6. Учреждение имеет право устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

### **3.7. Учреждение не вправе:**

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки.

### **3.8. Учреждение обязано:**

- при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- устанавливать штатное расписание;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством.

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей образовательных услуг;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания детей, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об образовании, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им

образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.2. Адаптированные основные общеобразовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.3. Адаптированные основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования, направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, коррекцию нарушений развития, развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основного общего образования, направленные на коррекцию нарушений развития, становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение общеобразовательными предметами, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.5. Учреждение реализует дополнительные адаптированные общеразвивающие образовательные программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.6. Срок получения начального общего образования составляет четыре года.

4.7. Срок получения основного общего образования составляет пять лет.

4.8. При реализации адаптированных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения Учреждение, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.9. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

4.10. Формы обучения по дополнительным адаптированным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.12. Для обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, обучение может быть организовано образовательным учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений муниципального образовательного Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.13. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программой. Продолжительность учебной нагрузки на уроке для обучающихся 2 – 9 классов – 40 минут.

Продолжительность учебного года составляет:

1 класс – 33 учебные недели;

2-4 класс – не менее 34 учебных недель;

5-9 класс – не менее 35 учебных недель.

В процессе освоения адаптированных основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.15. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

4.16. Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.17. Адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью не предполагают освоение уровня основного общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования. Завершение обучения по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не сопровождается проведением государственной

итоговой аттестации. Обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам и не имеющим основного общего образования, по окончании обучения выдается свидетельство об обучении.

4.18. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Режим Учреждения определяется графиком работы групп в интернате, расписанием занятий и уроков. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка для обучающихся).

4.19. В Учреждении организуются специальные условия для получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), включающие в себя использование адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, осуществляющих образовательную деятельность и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью).

4.20. Текущий контроль освоения обучающимися АООП осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. Учреждение обеспечивает родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами успеваемости обучающихся.

4.22. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний, в соответствии с «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

4.23. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным адаптированным общеобразовательным программам в формах, отличных от урочных на основании запросов обучающихся, выбора их родителей (законных представителей) (до завершения получения ребенком основного общего образования), а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий. Образовательная деятельность, осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.24. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным адаптированным общеобразовательным программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой).

4.25. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.26. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.27. Учреждение в своей структуре имеет интернат для обеспечения условий проживания обучающихся, являющийся структурным подразделением Учреждения, действующем на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном пунктами 7.5-7.8. раздела 7 настоящего Устава.

4.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.31. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

определение основных направлений деятельности Учреждения;  
формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания  
утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

осуществление функции и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);

установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы) оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми локальными актами городского округа Эгвекинот ;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот.

### 5.3. Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения;

наименование должности Руководителя Учреждения – директор.

5.4. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок не более пяти лет, приказом Управления социальной политики городского округа Эгвекинот;

Руководитель Учреждения выполняет иную оплачиваемую работу, только с разрешения Учредителя;

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за исполнение распоряжений Учредителя.

5.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, уставом Учреждения к компетенции Учредителя, и Учреждения или иных органов Учреждения;

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения в том числе:

- 1) представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;



- 4) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- 6) заключает договоры, организует бухгалтерский учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) выдает доверенности работникам;
- 8) в рамках его компетенции, отраженной в должностной инструкции, открывает лицевые счета;
- 9) утверждает структуру и штатное расписание, назначает на должность работников, переводит и увольняет их на основании действующего трудового законодательства, поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- 10) в установленном порядке взыскивает ущерб, причиненный Учреждению;
- 11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; утверждает
- 12) в установленном порядке утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- 13) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 14) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 15) руководит текущей финансовой деятельностью Учреждения и несет за нее персональную ответственность;
- 16) издает иные регламентирующие деятельность Учреждения документы. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией директора;
- 17) руководитель Учреждения несет ответственность за сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией директора.

5.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа Эгвекинот и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- представительный орган работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения
- Совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Состав общего собрания образуют все работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров, работающие в Учреждении на постоянной основе. Общее собрание является постояннодействующим органом управления, без срока полномочий, обеспечивающим одно из основных прав работника, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации - право на участие в управлении организацией.

5.10. Организация деятельности Общего собрания:

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Для ведения Общего собрания, из числа участников избираются председатель, секретарь прямым голосованием. Председатель открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждает протоколы счетной комиссии, подписывает протокол собрания. Решение на Общем собрании принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. Процедура голосования определяется Общим собранием. Итоги голосования Общего собрания членов оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование. Протоколы Общего собрания имеют сквозную нумерацию, нумерация начинается с начала календарного года. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения.

5.11. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) избрание представительного органа работников;
- 2) утверждение решения об объявлении забастовки;
- 3) избрание своих представителей в комиссию по трудовым спорам;
- 4) рассмотрение локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 5) рассмотрение вопросов совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной

безопасности, охраны труда и иных вопросов по обеспечению жизнедеятельности коллектива, предусмотренных трудовым законодательством;

б) рассмотрение предложений руководителя по кандидатурам из числа работников Учреждения для представления к поощрению.

#### 5.12. Представительный орган работников учреждения.

Представительный орган работников учреждения (далее - Представительный орган) является органом, уполномоченным представлять интересы всех работников учреждения при реализации права на управление организацией.

К компетенции представительного органа относятся вопросы согласования локальных нормативных актов учреждения, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, является одной из форм участия работников в управлении организацией.

Представительный орган, избранный работниками на Общем собрании, правомочен представлять интересы работников при реализации права на управление организацией, при проведении процедуры учета мнения представительного органа работников.

Порядок избрания представительного органа.

Представительный орган избирается на Общем собрании из числа работников учреждения тайным голосованием в составе трех человек. Избранными считаются кандидатуры получившие простое большинство голосов от числа принявших участие в голосовании. Представительный орган избирается сроком на один год.

#### 5.13. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, действующим на постоянной основе. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

#### 5.14. Организация деятельности Педагогического совета:

деятельность педагогического совета осуществляется в форме заседаний.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведётся с начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Она включена в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета утверждаются локальным актом (приказом) Учреждения.

Для решения отдельных вопросов заседание педагогического совета может проводиться при условии присутствия на нём не менее половины педагогических работников Учреждения.

#### 5.15. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

1) утверждение годового плана работы Учреждения на учебный год;

2) утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ образовательного Учреждения по уровням образования, а также дополнительных адаптированных общеобразовательных программ;

3) утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, переводе завершивших обучение на уровнях начального общего образования, основного общего образования на соответствующий уровень обучения по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) принимает решение об изменении формы обучения (по заявлению учащегося, его родителей (законных представителей));

6) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

7) согласовывает локальный нормативный акт, определяющий язык, языки образования по реализуемым Учреждением образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) согласовывает локальный нормативный акт, определяющий порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

9) избирает представителей в Совет Учреждения;

10) согласовывает иные локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.16. Совет Учреждения.

Совет учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Совета Учреждения входят: представители от педагогических работников Учреждения, представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от обучающихся 9 классов. Общее количество членов Совета Учреждения составляет не менее 12 человек: не менее 5 членов педагогического коллектива (выбираются на заседании педагогического Совета), не менее 2 членов обслуживающего персонала (выбираются на общем собрании трудового коллектива), не менее 3 членов от родителей (выбираются на общешкольном родительском собрании), не менее 2 членов от учащихся 9 классов (выбираются на общешкольном собрании учащихся или на классных собраниях).

В состав Совета Учреждения также могут входить представители органов местного самоуправления, местной общественности, из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения. Члены Совета работают на общественных началах. Возглавляет Совет Учреждения Председатель совета.

Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются простым большинством голосов при голосовании на первом заседании Совета.

Срок действия их полномочий составляет один учебный год.

Руководитель Учреждения не может быть председателем Совета.

5.17. Организация деятельности Совета Учреждения: деятельность Совета Учреждения осуществляется в форме заседаний.

Заседание Совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава Совета Учреждения. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных

отношений. Руководитель вправе приостанавливать решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.18. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение публичного доклада Учреждения;
- 2) согласование локальных нормативных актов определяющих:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - порядок посещения обучающимися мероприятий образовательной организации, не предусмотренных учебным планом;
  - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- 4) Вносит руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в Учреждениях необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 5) Участвует в принятии решения о создании в Учреждениях общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 6) Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 7) Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета настоящим уставом.

5.19. Совет родителей.

Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, уполномоченным представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся при проведении процедуры учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей Учреждения. В состав совета входит 2 представителя образовательного Учреждения. Совет родителей избирается сроком на один год. Совет родителей возглавляет Председатель совета. Председатель и секретарь Совета родителей избираются простым большинством голосов при голосовании на первом заседании Совета.

Срок действия их полномочий составляет один учебный год.

5.20. Организация деятельности Совета родителей:

деятельность Совета родителей осуществляется в форме заседаний.

Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в делах Учреждения.

5.21. К компетенции Совета родителей относятся следующие вопросы:

1) согласование локальных нормативных актов учреждения, предусмотренных законодательством об образовании при реализации права на управление организацией, при проведении процедуры учета мнения родителей, (законных представителей) обучающихся;

2) согласование положения о соответствующем структурном подразделении Учреждения (интернат);

3) согласование локального акта Учреждения, определяющего язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам;

4) согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта и культуры образовательного Учреждения;

5) согласование локального нормативного акта устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

6) согласование локального нормативного акта устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

7) согласование иных локальных нормативных актов предусмотренных Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8) Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

9) Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

10) Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета настоящим уставом Учреждения.

5.22. Учреждение обеспечивает представителей ученических организаций необходимой информацией и допускает их к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.23. В Учреждении в целях развития и совершенствования образовательной деятельности также могут создаваться и действовать следующие формы самоорганизации педагогов: методический совет, методические объединения педагогов.

Деятельность названных форм регламентируется соответствующими положениями.

5.24. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные организации.

5.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников в Учреждении: создаются совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет Учреждения.

Мнение указанных советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Эгвекино и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

6.3.1 имущество, закрепленное за ним собственником имущества;

6.3.2 имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.3 бюджетные ассигнования;

6.3.4 доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

6.3.5 безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

6.3.6 иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1 эффективно использовать имущество;

6.5.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.5.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

6.5.4 осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением социальной политики городского округа Эгвекино и Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекино.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекино и Управление социальной политики городского округа Эгвекино.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником

имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

6.10. Бухгалтерский учет в Учреждении организован в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. Полномочия по ведению бухгалтерского учета в Учреждении переданы Муниципальному казенному учреждению «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений бюджетной сферы городского округа Эгвекинот» в соответствии с договором бухгалтерского обслуживания.

6.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью городского округа Эгвекинот и поступают в оперативное управление учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.12. Имущество, денежные средства, ценные бумаги и иные объекты собственности, переданные Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию являются собственностью городского округа Эгвекинот и поступают в оперативное управление Учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.13. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

## 7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот. .

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления



обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

7.5. Порядок принятия Учреждением локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.

Основаниями для разработки локального нормативного акта Учреждения является прямое указание о необходимости принятия локального нормативного акта образовательным Учреждением в федеральном законе, Законе Чукотского автономного округа, муниципальном правовом акте, настоящем Уставе, необходимости решения текущих задач в рамках компетенции образовательного учреждения.

Разработка локального нормативного акта включает следующие этапы:

- решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения;
- подготовка и разработка проекта локального нормативного акта осуществляется руководителем Учреждения или иным лицом или кругом лиц (далее исполнитель) по поручению руководителя в соответствии с их компетенцией;
- согласование проекта локального нормативного акта;
- подписание локального нормативного акта;
- вступление в силу локального нормативного акта;
- размещение на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде.

Проект локального нормативного акта для согласования направляется:

- заместителям руководителя образовательного Учреждения;
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях Общему собранию работников Учреждения; в Представительный орган работников Учреждения для учета его мнения;
- в Педагогический совет учреждения по вопросам, относящимся к компетенции данного органа;
- в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности, относящимся к компетенции данного органа;
- в Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы и относящимся к компетенции данного органа.

К проекту локального нормативного акта исполнитель прилагает отдельный лист согласования, в котором последовательно указывается:

- наименование проекта локального нормативного акта;
- фамилия, инициалы исполнителя;
- фамилии должностных лиц, которым предстоит согласовать проект локального нормативного акта;
- структурные подразделения, органы управления образовательного Учреждения в которые необходимо направить локальный нормативный акт.

Срок рассмотрения проекта локального нормативного акта (далее проект) не должен превышать трех рабочих дней с момента получения проекта должностным лицом, в случае непредставления по истечении указанного срока должностным лицом документа подтверждающего согласование проекта или содержащего замечания по этому проекту, локальный нормативный акт считается согласованным.

В случае наличия небольших по объему замечаний по проекту, должностное лицо согласующее проект, указывает замечания в тексте проекта на любом свободном месте, а на листе согласования рядом с подписью указывает «С замечаниями. Замечания прилагаются»

При наличии существенных замечаний проект возвращается исполнителю на

доработку.

Исполнитель, подготовивший проект, обязан доработать текст с учетом поступивших замечаний и предложений.

Внесение в проект незначительных, не меняющих сути проекта изменений не влечет за собой повторного согласования.

Повторному согласованию подлежит проект, в ходе согласования которого изменилась структура документа либо в его содержание внесены существенные изменения.

При наличии разногласий по проекту исполнитель обеспечивает обсуждение указанного проекта с заинтересованными должностными лицами и органами с целью поиска взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия исполнитель оформляет протокол согласительного совещания, подписанный всеми участниками совещания.

После согласования проект направляется на рассмотрение и подпись руководителю Учреждения.

Проект, по которому имеются не урегулированные разногласия, может быть подписан руководителем или отклонен после рассмотрения.

7.6. Локальные нормативные акты, требующие согласования соответствующего коллегиального органа управления, процедуры учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным Учреждением и затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) принимаются в следующем порядке:

Руководитель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, в случае процедуры учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным Учреждением и затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в Совет учреждения или Совет родителей в соответствии с компетенцией коллегиального органа), (далее коллегиальный орган)

Коллегиальный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю решение, которое фиксируется в протоколе.

При согласовании коллегиальным органом, в грифе согласования указывают сведения об органе, согласовавшем документ, дате и номере протокола, в котором зафиксировано решение о согласовании.

Гриф согласования в зависимости от вида документа и особенностей его оформления проставляется:

- на первом листе документа (если документ имеет титульный лист - на титульном листе);
- на последнем листе документа под текстом;
- на листе согласования, являющемся неотъемлемой частью документа.

В случае если мотивированное мнение коллегиального органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован коллегиальным органом в вышестоящую организацию, или Учредителю, или в суде в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные акты, определенные

Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам принимаются с учетом мнения представительного органа работников в следующем порядке:

Руководитель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему представительному органу работников.

Представительный орган работников не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Документ подписывают все члены представительного органа. Руководитель ставит отметку на документе «Согласовано письмом представительного органа работников» указывает организацию - авторов документа, дату и номер письма.

Гриф согласования в зависимости от вида документа и особенностей его оформления проставляется:

- на первом листе документа (если документ имеет титульный лист - на титульном листе);
- на последнем листе документа под текстом;
- на листе согласования, являющемся неотъемлемой частью документа.

В случае если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Представительным органом в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников также имеет право начать процедуру трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом и вступают в силу с даты, указанной в приказе Учреждения. Внесение каких-либо исправлений в подписанный локальный нормативный акт не допускается

7.9. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в соответствии с Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций городского округа Эгвекинот, утвержденным постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 23 ноября 2017 года №322-па.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки

ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению его учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

Реорганизация юридического лица может происходить в пяти формах: слияния; присоединения; разделения; выделения; преобразования.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Учредитель в 2-недельный срок после принятия решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот и учитывается в составе муниципального имущества казны городского округа Эгвекинот.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив городского округа Эгвекинот. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов (изменении её организационно-правовой формы, статуса) её устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает меры по переводу, устройству обучающихся, воспитанников в другое образовательное учреждение.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа Эгвекинот и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.