

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа – интернат поселка Эгвекинот»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»
(протокол от 11.01.2021 г. № 1)



УТВЕРЖДЕН
приказом
МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»
от 14.01.2021 г. № 9 - ОД

**Положение о мобильной группе общественного контроля за организацией и
качеством питания обучающихся, воспитанников
в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»**

1. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» на основании приказа директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» .

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся, воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается Советом администрации МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете администрации, и вводятся в действие на основании приказа директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

2. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители от МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» (директор, заместитель директора по УВР, медицинская сестра, заведующий складом и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 3–5 чел.

2.2. Председателем мобильной группы является директор МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

2.3. Составы мобильной группы утверждаются приказом директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» сроком на один год.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- 1) выполнение норм выхода и качества блюд;
- 2) своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- 3) соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- 4) обоснованность замены блюд;
- 5) технология приготовления питания;
- 6) температура подаваемых блюд;
- 7) культура организации питания;
- 8) количество пищевых отходов;

- 9) сохранность и правила хранения продуктов;
- 10) калорийность питания.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

4. Направления деятельности мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МБОУ «Ш –И поселка Эгвекинот», контролировать выполнение принятых решений;

5.2. давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ «Ш –И поселка Эгвекинот»;

5.3. ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Ш –И поселка Эгвекинот» о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

7. Документация мобильной группы

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» и хранится три года.

7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».