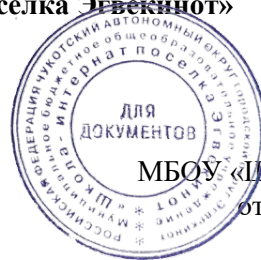


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа – интернат поселка Эгвекинот»**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»  
(протокол от 11.01.2021 г. № 1)



УТВЕРЖДЕН  
приказом  
МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»  
от 14.01.2021 г. № 8 - ОД

**Положение об организации горячего питания обучающихся, воспитанников  
в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся, воспитанников в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» определяет порядок организации питания обучающихся, воспитанников в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот», права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся, воспитанников в организации осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 03.09.2019 № 421 «Об утверждении Положения об обеспечении бесплатным питанием обучающихся образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»;

- постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28.12.2020 № 595 «Об утверждении Методики формирования нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) автономный округ»;

- методическими рекомендациями от 18.05.2020 г. 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- методическими рекомендациями от 18.05.2020 г. 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательной организации»;

- письмом Минобрнауки РФ от 12.04.2012 г. № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;

- методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утв. приказами от 11.03.2012 Минздравсоцразвития России № 213-н, Минобрнауки России № 178.

1.3. **Основными задачами при организации питания обучающихся являются:**

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, воспитанников МБОУ «Ш –И поселка Эгвекинот».

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Организация самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе столовой и пищеблока.

2.1.2. Обслуживание обучающихся, воспитанников осуществляется штатными работниками организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

2.1.4. По вопросам организации питания МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.5. Питание обучающихся, воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы – интерната, включая дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Приказом МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе-интернате.

2.3.3. Питание обучающихся, воспитанников осуществляется на основании примерного 10-дневного меню, утверждённого директором МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» и согласованного с Территориальным Отделом Управления Роспотребнадзора.

2.3.4. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в организации, возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.

2.3.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур.

Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.3.6. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается

ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий. В исключительных случаях (только по приказу директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот») допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся, воспитанников администрация МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала

совета центра образования и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся, воспитанникам**

#### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на бесплатной основе, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 03.09.2019 № 421 «Об утверждении Положения об обеспечении бесплатным питанием обучающихся образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ».

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут и более.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам (группам) в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот». Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.1.4. График предоставления питания утверждает директор МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает (старший) повар при взаимодействии с медицинским работником. Директор МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» согласовывает меню с Территориальным Отделом Управления Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот». При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.1.7. Питание в организации осуществляется в соответствии с фактическим количеством обучающихся, воспитанников.

3.1.8. Вход обучающихся, воспитанников в столовую осуществляется организованно. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до завершения приема пищи обучающимися.

3.1.9. После окончания приема пищи обучающиеся, воспитанники убирают использованную посуду в окно моечного отделения, выходят из зала, дежурный по классу убирает стол; учащиеся дежурного класса контролируют порядок в обеденном зале.

3.1.10. Дежурный администратор, учитель и обучающиеся, воспитанники обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

3.1.11. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. В организации предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в организации.

## **4. Права и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся, воспитанников**

4.1. Директор МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом организации и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников организации ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета организации, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию питания в организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов;

- координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- контролирует сбор платы на полдники, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов по классам.

4.3. (Старший) повар:

- ведет соответствующую ведомость (табель учёта посещаемости).

4.4. Медицинский работник:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;

- отслеживает соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил работниками столовой;

- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с работниками столовой, учащимися, педагогами и родителями (законными представителями).

4.5. Повара и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 4.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на заседания педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 4.7. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников:

- представляют заявление на предоставление питания;

- своевременно вносят плату за питание ребенка (полдники);

- информируют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### **5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся, воспитанников**

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

5.2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся, воспитанников создается комиссия по питанию из представителей педагогического коллектива и родительской общественности.

5.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

5.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.5. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

5.6. Основное направление деятельности комиссии - оказание содействия администрации в организации питания обучающихся, воспитанников.

#### 5.7. Комиссия осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приёма пищи обучающихся, воспитанников.

5.8. Комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других

требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

5.9. Комиссия вносит предложения директору МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» по улучшению обслуживания обучающихся, воспитанников.

5.10. Комиссия оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.11. Вопросы организации питания обучающихся, воспитанников рассматриваются:

- на заседании Совета администрации МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся, воспитанников:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Совета администрации МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот», возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий региональной программы совершенствования организации школьного питания.

## **7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся, воспитанников**

7.1. Источником финансового обеспечения мероприятий по организации горячего питания являются средства федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа.

7.2. Для МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» к стоимости горячего питания применяется коэффициент удаленности, установленный постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами