

Утверждаю
И.о. директора
МБОУ «Школа – интернат поселка Эгвекино»
Елизарова И.В.
«29» апреля 2026 год

«Согласовано»
Директор
МУП ЖКХ «Нультинское»
Асвиченко Е.С.
«8» мая 2026 год

ПЛАН
Подготовки потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат поселка Эгвекино»
Муниципальный округ Эгвекино

(Наименование организации / наименование муниципального образования)

Анализ прохождения отопительных периодов 2023–2024, 2024–2025 и 2025–2026 годов

№ п/п	Показатель	2023-2024 годов	2024-2025 годов	2025-2026 годов
1	Случаи аварий во внутренней системе отопления без отключения теплоснабжения, шт.	-	-	-
2	Случаи аварий на внутренних сетях теплоснабжения, послуживших причиной к отключению теплоснабжения	-	-	-
3	Случаи размораживания внутренних систем теплоснабжения, шт.	-	-	-
4	Случаи снижения температурного режима тепловой энергии, шт.	-	-	-
5	Случаи снижения параметров давления теплоносителя, шт.	-	-	-
6	Количество обращений (жалоб) на снижение качества предоставляемой коммунальной услуги в теплоснабжающую организацию (ТСО, ЕТО), шт.	-	-	-

За три прошедших отопительных периода размораживаний систем теплоснабжения и жалоб **не зафиксировано**.

В целях повышения надёжности в настоящий план включены мероприятия согласно Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

Система в целом признаётся работоспособной, требуется плановое техническое обслуживание.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо за исполнение мероприятия и его должность	Подтверждающий документ	Фактическое выполнение (дата, № документа, № сопроводительного письма, примечание)	% Выполнения
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
1.1.	Направить в муниципальную комиссию копию распорядительного документа (приказа) о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, и его заместителя (п. 7 Правил № 511, п. 11.5.4 Правил № 2234)	До 15.05.2026	И.о. директора Елизарова И.В.	Оформленный приказ (распорядительный документ) с указанием Ф.И.О. ответственного и его заместителя		0/100
1.2.	Направить в муниципальную комиссию копии утверждённого перечня документации эксплуатирующей организации (для объектов, не являющихся ОПО) (подпункт 2 пункта 6 Правил № 511**, ссылка в п. 11.5.6 Правил № 2234)	До 15.05.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Утверждённый перечень документации (согласно пп. 2 п. 6 Правил № 511)		0/100
1.3.	Направление в муниципальную комиссию копии утверждённых эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения (пункты 35 и 38 Правил № 511, ссылка в п. 11.5.7 Правил № 2234)	До 15.05.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Эксплуатационные инструкции (ИТП, систем отопления/ГВС), утверждённые техническим руководителем		0/100

1.4.	Проверка знаний персонала (в т.ч. по охране труда и эксплуатации)	До 15.05.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Протоколы проверки знаний, удостоверения (с отметкой о допуске к самостоятельной работе), а также копии удостоверений о проверке знаний в Ростехнадзоре (для руководителей и специалистов, ответственных за ОПО, при их наличии)	0/100
1.5.	Направление в муниципальную комиссию копии утверждённых инструкций по охране труда, порядка работ повышенной опасности, перечня работ по нарядам-допускам (пункт 9.3.9 Правил № 2234)	До 30.04.2026	И.о. директора Елизарова И.В.	Инструкции по охране труда, утверждённый порядок производства работ повышенной опасности, перечень работ по нарядам-допускам	0/100
1.6.	Заключение (проверка действия) договора теплоснабжения и/или договора оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности (подпункт 11.5.12 Правил № 2234)	До 01.06.2026	И.о. директора Елизарова И.В.	Действующий договор теплоснабжения (и/или договор на поддержание резервной мощности), подписанный сторонами	0/100
1.7.	Сверка расчётов с теплоснабжающей организацией, урегулирование задолженности (подпункт 11.5.13 Правил № 2234)	До 01.06.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт сверки расчётов (без задолженности) или график погашения задолженности, подписанный сторонами	0/100
1.8.	Обеспечение наличия персонала или заключение договора со	До 01.06.2026		Выписка из штатного расписания или	0/100

	специализированной организацией на аварийно-диспетчерское обслуживание		И.о. директора Елизарова И.В.	договор со специализированной организацией на аварийно-диспетчерское обслуживание		
1.9.	Направить в ЕТО заявку о направлении представителя для контроля гидравлических испытаний (п. 11.5.5 Правил № 2234)	Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала гидравлических испытаний	И.О. директора Елизарова И.В.	Письмо-заявка в ЕТО		0/100
1.10.	Получить от ЕТО подписанный акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки к отопительному периоду (п. 11.5.19 Правил № 2234)	До 10.09.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт проверки технической готовности, подписанный ЕТО		0/100
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
2.1.	Промывка теплопотребляющей установки (в присутствии представителя ЕТО)	По графику Потребителя, но не позднее 01.08.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт промывки внутренней системы отопления, теплообменника, подписанный потребителем и представителем ЕТО		0/100
2.2.	Гидравлические испытания на прочность и плотность (опрессовка)	По графику Потребителя, но не позднее 01.08.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт гидравлических испытаний, подписанный потребителем и представителем ЕТО		0/100
2.3.	Наладка режимов потребления (установка и пломбирование элеваторных сопел, шайб, настройка регуляторов)	По графику Потребителя, но не позднее 01.08.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт наладки режимов потребления с приложением режимной карты; акт пломбирования		0/100

				дрессельных устройств (подписан ЕТО)	
2.4.	Проверка запорной арматуры (задвижки, вентили, воздушники, спускники)	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт проверки запорной арматуры (исправность, герметичность сальников, теплоизоляция, сохранность пломб ЕТО)	0/100
2.5.	Проверка работоспособности автоматических регуляторов (температуры, давления, расхода)	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт проверки автоматических регуляторов (исправность, настройка, реакция на изменение параметров)	0/100
2.6.	Осмотр на предмет несанкционированных врезок и отступлений от проекта	По требованию ЕТО (в течение 3 рабочих дней)	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт осмотра, подписанный потребителем и представителем ЕТО, подтверждающий отсутствие несанкционированных врезок и соответствие схемы проекту	0/100
2.7.	Периодическая проверка узла учёта тепловой энергии (поверка приборов)	Согласно межповерочно му интервалу, до 01.08.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт периодической проверки узла учёта (по п. 73 Правил коммерческого учёта) с отметкой о действующей поверке и сохранности пломб; акт разграничения балансовой	0/100

				принадлежности		
2.8.	Проверка КИП в тепловом пункте (манометры, термометры)	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт проверки КИП с перечнем приборов, указанием заводских номеров, сроков поверки и наличия красной черты на манометрах (п. 47–49 Правил № 511)		0/100
2.9.	Тепловой контур здания (утепление чердаков, подвалов, входных дверей, окон)	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт выполненных работ по тепловому контуру (исправление щелей, утепление, восстановление теплоизоляции труб в неотапливаемых зонах)		0/100
2.10.	Дезинфекция систем (для открытой схемы ГВС) – отбор проб воды	До 01.08.2026 (если открытая схема ГВС)	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт дезинфекции и протоколы лабораторных испытаний (аккредитованная лаборатория) о соответствии воды СанПиН 1.2.3685-21		0/100
2.11.	Обследование дымовых и вентиляционных каналов (при наличии газового оборудования)	До 01.08.2026 (если есть газовое оборудование)	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт обследования дымовых и вентиляционных каналов		0/100
2.12.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) (при наличии газового оборудования)	По графику, до 01.08.2026 (если есть ВДГО)	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Акт выполненных работ по ТО ВДГО (заключён договор со специализированной организацией)		0/100

2.13.	Наличие паспорта теплового пункта и проектной документации	До 01.08.2026)	Заведующий хозяйством Калашников К.П.	Паспорт теплового пункта (оформленный по п. 29–30 Правил № 511) и проектная документация на внутренние системы теплоснабжения (в наличии)		0/100
-------	--	----------------	---	---	--	-------

ЕТО – единая теплоснабжающая организация.

В графе «Ответственное лицо» указываются должность и фамилия с инициалами;

В разделах таблицы основные и технические мероприятия указан **минимальный перечень обязательных мероприятий**, обеспечивающих статус «Готов». Потребитель вправе включать в план дополнительные мероприятия (с учётом местных особенностей, предписаний ЕТО или собственных производственных нужд) без изменения состава настоящего документа как базового.

* – Правила №2234 – Приказ Минэнерго от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

** – Правила №511 – Приказ Минэнерго от 14.05.2025 года № 511 «Об утверждении Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок»