

ПРИКАЗ

№ 58/1

от 22.08.2025
по основной деятельности

МО Эгвекино

**Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта")
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
МБОУ "Ш – И поселка Эгвекино"**

В соответствии с Федеральным законом № 328-ФЗ от 08.08.2024 г. "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.", письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 г. № ОК-397/08 "О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" с 01 марта 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий ("дорожная карта") по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ "Ш – И поселка Эгвекино".
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки зам директора по УВР Перепелкину Галину Александровну.
3. Зам директора по УВР Перепелкиной Г.А. разместить план мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ "Ш – И поселка Эгвекино" на официальном сайте организации.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Директор МБОУ «Ш – И поселка Эгвекино»

Т.М. Швыркова



Утверждено
Приказом по МБОУ "Ш – И поселка Эгвекино"
от 22.08.2025 № 01

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ "Ш – И поселка Эгвекино"

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечания
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Август 2025	Директор, заместитель директора по УВР	
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат-бот)	Август 2025	Директор, заместитель директора по УВР	
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Август 2025	Директор, заместитель директора по УВР	
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие обязательным требованиям законодательства об образовании	Сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР	
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР	
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям	Сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР	

	законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников				
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР	заместитель по УВР	
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	До 20 декабря 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР		
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Директор, заместитель директора по УВР		
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР		
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР		
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР		
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР		
14	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042399
Владелец Швыркова Татьяна Михайловна
Действителен с 09.12.2025 по 09.12.2026