

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа – интернат поселка Эгвекинот»**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»  
(протокол от 10.03.2023 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Ш – И поселка  
Эгвекинот»  
от 11.03.2023 г. № 23 –ОД

**Положение об осуществлении родительского контроля  
за организацией и качеством питания обучающихся  
в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

1.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

**II. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не менее 2 (двух) родителей (законных представителей) обучающихся.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **III. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;

3.1.2. пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

3.2.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

3.2.2. санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;

3.2.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.2.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

3.2.5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

3.2.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.2.7. вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;

3.2.8. информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

### **IV. Основные направления деятельности комиссии**

4.1. Комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания осуществляет следующие функции:

4.1.1. оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

4.1.2. осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока;

4.1.3. за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования;

4.1.4. за организацией приема пищи обучающихся;

4.1.5. проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и предъявляемых надзорами органами и проводит опрос продукции и руководству школы;

4.1.6. оказывает содействие в просветительской работе по вопросам рационального питания.

### **V. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.1.2. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5.1.3. участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

## **VI. Регламент работы Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:  
администрацию образовательной организации – один раз в четверть;  
совет родителей – один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

6.6. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).