

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа – интернат поселка Эгвекинот»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»
(протокол от 20.05.2019г. № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ш – И поселка
Эгвекинот»
от 22.05.2019г. № 78 –ОД

Положение об интернате в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»

I. Общие положения

1.1. Интернат при МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» является объектом социальной инфраструктуры для обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Он создан в целях:

- оказания помощи родителям (законным представителям) в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания, а также для обучающихся, воспитанников, проживающих в населенных пунктах муниципального образования, где нет образовательных организаций, реализующих адаптированных основных общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования;

- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, воспитанников МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

- оказания помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Деятельность интерната при МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чукотского автономного округа;

- «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы»;

- «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

- Уставом МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» и настоящим Положением;

- Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»;

- Положением о порядке и основаниях перевода в другую общеобразовательную организацию, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

1.3. Основными задачами деятельности интерната являются:

- обеспечение гарантий получения доступного общего образования;

- создание оптимальных условий организации образовательной деятельности;

- организация проживания обучающихся, проживающих в населенных пунктах муниципального образования, где нет образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования;

- удовлетворение образовательных запросов населения муниципального образования;

- обеспечения преемственности обучения начального общего, основного общего образования; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.4. Интернат МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» имеет отдельное здание, соответствующую материально-техническую и методическую базу, обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

1.5. Контроль за деятельностью интерната МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» осуществляют директор МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» и заместитель директора по учебно - воспитательной работе (руководитель структурного подразделения).

1.6. Максимальное количество воспитанников, проживающих в интернате, определяется согласно техническому паспорту здания интерната (60 человек).

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания воспитанников:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комнату отдыха и психологической разгрузки;
- бытовую комнату, оборудованную всем необходимым для стирки и глажки белья, сушки одежды;
- душевую комнату;
- медицинский кабинет и изолятор;
- туалетные комнаты для девочек и мальчиков.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения здания школы (спортивный зал, кабинет технологии и т. д.).

2.2. Прием и выбытие воспитанников, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года и приказа директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

2.3. Для воспитанников, проживающих в интернате, организуется бесплатное питание в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.4. МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» обеспечивает обучающимся права на бесплатную перевозку до образовательной организации и обратно, а также бесплатное проживание в интернате. 2.5. Прием работников интерната осуществляет директор МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот». Права и обязанности работников интерната определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными правовыми актами МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

2.6. В зависимости от количества проживающих воспитанников в интернате формируются разновозрастные группы (2-4 классы, 5-8 классы, 9 класс) не более 12 человек в группе.

2.7. В интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих в нем воспитанников, документация учёта их ежедневного пребывания, журналы учета посещаемости самоподготовки, журнал регистрации проведения инструктажей с воспитанниками интерната и другие необходимые документы.

2.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Чукотская окружная больница» филиал – Иультинская районная больница. Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

2.9. Работники интерната проходят обязательное периодическое медицинское обследование. 2.10. МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» обеспечивает бесплатное

сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом по установленным нормам.

2.11. Сотрудники интерната работают в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

2.12. В интернате ведется табель учета рабочего времени.

2.13. Каждым педагогом, специалистом и другими сотрудниками интерната ведется документация, отвечающая требованиям номенклатуры дел МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

3. Организация быта воспитанников

3.1. На время проживания в интернате, воспитанники бесплатно обеспечиваются:

- жилым помещением, соответствующим санитарным требованиям к содержанию детских учреждений интернатного типа, с отоплением, освещением, санитарным узлом, отвечающими установленным нормативам;

- исправной мебелью, инвентарем, оборудованием и постельными принадлежностями в соответствии с действующими нормами;

- питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в организациях интернатного типа;

- медицинским обслуживанием.

3.2. Режим дня составляется с учетом возрастных особенностей детей, санитарно - гигиенических требований.

4. Правила поведения и проживания в интернате

4.1. Воспитанники интерната должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

4.2. Воспитанники интерната вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

4.3. Воспитанникам интерната запрещается приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам; - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4. Воспитанники обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу организации.

4.5. Воспитанники обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допускать их поломки, засорения.

4.6. В интернате запрещается использовать электрические приборы, создающие пожароопасную ситуацию.

4.7. Одежда и сменная обувь воспитанников должна быть опрятной и чистой.

4.8. Воспитанникам (по согласованию с родителями (законными представителями)) рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности.

4.9. МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение.

4.10. Запрещается использование мобильных телефонов во время ночного сна.

4.11. Запрещается привлекать воспитанников, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, туалетных комнат, очистка крыш, разгрузка машин и пр.).

4.12. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к воспитанникам методов физического и психического насилия.

5. Руководство интернатом

5.1. Управление интернатом осуществляет директор МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» в соответствии с законодательством РФ, уставом и настоящим Положением.

5.2. Руководство интернатом возлагается на заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

5.3. Директор МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» и руководитель структурного подразделения (заместитель директора по учебно - воспитательной работе) определяют функциональные обязанности каждого работника интерната, которые закрепляются в должностных инструкциях.

5.4. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по их должностям.

5.5. Вопросы деятельности интерната, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений

6.1. Участниками воспитательно-образовательных отношений интерната являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения воспитанника и персонала интерната строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре между МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» и родителями (законными представителями).

6.5. Права, социальные гарантии и льготы работников интерната определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот», трудовыми договорами.

6.6. Работники интерната обязаны:

- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- организовывать воспитательно-образовательный процесс на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные особенности и возможности детей;
- осуществлять тесную взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитательно-образовательного процесса;
- предоставлять руководителю интерната программы воспитательной работы, отчёты, анализ результатов работы за учебный год;
- вести документацию в соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению своего профессионального уровня.

6.7. Работники интерната имеют право:

- проводить методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в установленном Порядке проведения аттестации педагогических работников;
- организовывать обмен опытом в рамках МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот», муниципального образования, округа.

6.8. Работники интерната несут ответственность:

- за качество воспитательной работы;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения в интернате;
- за охрану и укрепление здоровья воспитанников.

7. Комплектование групп интерната, порядок приема и отчисления воспитанников

7.1. Порядок комплектования групп интерната определяется

- Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25.06.2010 г. № 197 «Об утверждении региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства, и услугами в области молодежной политики (в ред. постановлений Правительства Чукотского автономного округа),
- «СанПиН 2.4.2.2821- 10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

7.2. Комплектование групп интерната на новый учебный год проводится ежегодно в июле - августе. Право на первоочередное получение места в интернате предоставляется детям льготных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

7.3. Доукомплектование групп воспитанниками производится при наличии и по мере высвобождения мест в течение учебного года.

7.4. Прием детей в интернат осуществляется на основании Правил приема граждан на обучение в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

7.5. МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников.

7.6. При приеме в группы интерната заключается договор в двух экземплярах между МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» и родителями (законными представителями) ребенка, один из которых находится в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» (личном деле ребенка), другой – у родителя (законного представителя).

7.7. На основании заключенного договора директором МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» издаётся приказ о зачислении ребенка в организацию.

7.8. Отчисление воспитанника из интерната производится по приказу директора МБОУ «Ш -И поселка Эгвекинот» в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода в другую общеобразовательную организацию, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот», а также заявления родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

8.1. Если родитель (законный представитель) считает, что его права или права его ребенка нарушены, он самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить директору МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» письменное либо электронное обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий;
- обратиться в Управление социальной политики осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени муниципального образования.

Данные обращения подлежат обязательному рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Швыркова Татьяна Михайловна

Действителен с 24.10.2021 по 24.10.2022