

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа – интернат поселка Эгвекино»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Ш – И поселка Эгвекино»
(протокол от 20.05.2019 г. № 10)

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБОУ «Ш – И поселка Эгвекино»
от 22.05.2019 г. № 40 - ОД

**Положение о порядке предоставления учебников, учебных пособий, а также учебно –
методических материалов, средств обучения и воспитания в пользование
обучающимся, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные
программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов
МБОУ «Ш – И поселка Эгвекино»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пользование обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов МБОУ «Ш – И поселка Эгвекино», (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35), уставом МБОУ «Ш – И поселка Эгвекино».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Ш – И поселка Эгвекино», который устанавливает порядок предоставления учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пользование обучающимся МБОУ «Ш – И поселка Эгвекино» и исполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные материалы и т.п.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательного учреждения, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

1.4. МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, порядка пользования учебниками, учебными пособиями обучающимся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
 - порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

1.5. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации занятий.

1.6. МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2. Порядок предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов

2.1. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором образовательного учреждения. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о графике выдачи учебников осуществляется через классных руководителей, информационные стенды и сайт МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»

2.2. Учебники выдаются библиотекарем МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» классному руководителю на весь класс в соответствии с утвержденным графиком.

Классный руководитель, принимая учебники, проверяет количество, расписывается в «Журнале выдачи учебников» и выдает учебники обучающимся или родителям также под роспись. Родители (или обучающийся) при получении комплекта учебников, должны проверить состояние полученных учебников. В случае обнаружения дефектов (отсутствие листов, порча текста и т.п.) учебники можно заменить в течение трех рабочих дней. Комплект учебников выдается только один раз на весь учебный год.

2.3. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося, по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками

образовательных отношений, учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.5. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

2.6. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. МБОУ «Ш –И поселка Эгвекинот» предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса.

2.8. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы года классные руководители сдают учебники (учебные пособия, рабочие тетради) в библиотеку, предварительно проверив наличие полного комплекта учебников (учебных пособий, рабочих тетрадей) и их состояние. Возврат осуществляется по графику, согласованному с классными руководителями и утвержденному директором школы. График приема учебников библиотекой доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот», возвращаются в библиотеку школы. Библиотекарь выдает обучающемуся обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности, который передается обучающимся секретарю МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

2.10. В случае порчи или потери учебника (учебного пособия, учебно-методических материалов, электронного приложения на CD дисках) родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и сдать в библиотеку новый учебник (учебное пособие, учебно-методические материалы, электронное приложение на CD дисках), равноценные по всем выходным данным. Прием денежных средств за утерянные учебники библиотека осуществлять не может.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право: бесплатно получать в пользование на период изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно - методические материалы;

бесплатно пользоваться средствами обучения и воспитания для работы в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса.

3.2. Обучающиеся обязаны:

своевременно, в соответствии с графиком получать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеке школы;

своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с графиком возвращать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеку;

содержать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в чистоте, относиться к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с предоставлением учебников, учебных пособий и др. обучающимся, обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- контролировать своевременность получения из библиотеки и возвращения в библиотеку школы обучающимися учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно-методических материалов;

- обеспечить условия и контролировать сохранность учебников, учебных пособий,

рабочих тетрадей и учебно-методических материалов в период изучения обучающимся соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5. Обязанности администрации МБОУ «Ш-И поселка Эгвекинот», классных руководителей

5.1. Неукоснительно исполнять настоящее Положение.

5.2. Осуществлять мониторинг обеспеченности образовательной деятельности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

5.3. Обеспечить недопущение использования учебников, учебных пособий и учебно - методических материалов, не включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.4. Не допускать неправомερных сборов денежных средств на приобретение учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот», принуждения со стороны педагогических работников образовательного учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств.

5.5. Довести настоящее Положение до сведения всех работников МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот», и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением в МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» настоящего Положения участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

5.7. Своевременно рассматривать все обращения родителей (законных представителей), связанные с нарушением настоящего Положения, по результатам рассмотрения принимать конкретные меры.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Швыркова Татьяна Михайловна

Действителен с 24.10.2021 по 24.10.2022