

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа – интернат поселка Эгвекинот»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»
(протокол от 20.05.2019 г. № 10)

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»
от 22.05.2019 г. № 34 - ОД

**Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных
мероприятиях, спортивных соревнованиях
МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, статус и задачи конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных и спортивных мероприятий, порядок их проведения и подведения итогов.

1.2. Положение об участии обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, акциях, спортивных и других массовых мероприятиях разработано в соответствии со статьей 34 и 22 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Уставом МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» и другими нормативно – правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов обучающихся.

1.3. Положение регламентирует участие обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, акциях, спортивных и других массовых мероприятиях, проводимых МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» и другими муниципальными, региональными, всероссийскими, международными организациями.

1.4. Конкурсы, смотры, олимпиады, выставки, физкультурные и спортивные мероприятия проводятся в целях привлечения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов к формированию активной жизненной позиции, культуры, здорового образа жизни, развитию творческого потенциала обучающихся и учебно - воспитательного процесса.

1.5. Участие обучающихся МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях является правом обучающихся и мерой их стимулирования.

1.6. Конкурсные мероприятия проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы на год, Положениями о конкурсных мероприятиях, разработанными организаторами конкурсных мероприятий и утвержденными приказом директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

1.7. Организаторы вправе привлекать к проведению конкурсных мероприятий учреждения дополнительного образования, общественные организации, средства массовой информации.

1.8. Информация о конкурсных мероприятиях является открытой, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

1.9. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся, воспитанников и педагогических работников МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

2 . Цель и задачи проведения конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий

2.1. Конкурсные мероприятия проводятся в целях:

- выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;
- развития у обучающихся интереса к познавательной, научной (учебно - исследовательской), проектной деятельности;
- пропаганды научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности, сборных команд образовательной организации для участия в конкурсных мероприятиях различных уровней;
- активации работы кружков, факультативных курсов, развитие других форм работы с обучающимися, воспитанниками;
- стимулирование дальнейшего развития индивидуальных способностей обучающихся, поднятие престижа интеллектуального труда;
- повышения качества образования.

3. Организация подготовки и проведения конкурсов, смотров олимпиады, выставки, спортивные состязаний.

3.1. Олимпиады, конкурсы и другие мероприятия проводятся ежегодно на основании планов работы школы, приказа директора. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсов, смотров, соревнований возлагается на их организаторов в соответствии с приказом директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» и на заместителей директора по УВР.

3.2. Олимпиады, конкурсы проводятся по всем предметам, входящим в учебный план МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

3.3. В конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, спортивных состязаниях на добровольной основе принимают участие желающие обучающиеся, в спортивных соревнованиях – обучающиеся, воспитанники, не имеющие противопоказаний по медицинским показателям.

3.4. Победа в конкурсах, олимпиадах является основанием для направления обучающихся на муниципальные, региональные конкурсы.

3.5. Определяются сроки, место и время проведения конкурсов, смотров, состязаний. Конкурсы, смотры, состязания проводятся в течение всего учебного года согласно плану учебно-воспитательной работы МБОУ «Ш – и поселка Эгвекинот». Место и время проведения мероприятий указывается приказом директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» или Положением конкурса.

3.6. Продолжительность конкурсов для обучающихся 2 – 4 классов не более часа. Продолжительность спортивных соревнований: согласно графику и нормам игр.

3.7. Все конкурсные работы проверяются членами жюри, комиссией в день их проведения.

3.8. Критерии оценки достижений участников конкурсов, смотров, состязаний разрабатываются организаторами данных мероприятий и доводятся до сведения участников через положение, утвержденное директором МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

3.9. Мероприятия проводятся как общешкольные, так и отдельно для каждой возрастной категории: 2 – 4 классы; 5 – 7 классы; 8 – 9 классы.

3.10. Ответственные за проведение мероприятия обязаны присутствовать на его проведении от начала до окончания мероприятия; на них возлагается ответственность за жизнь и здоровье участников мероприятия, дисциплину, наведение порядка на территории проведения мероприятия после его окончания.

4. Участники конкурсных мероприятий, их права и обязанности

4.1. Участниками конкурсных и массовых мероприятий на добровольной основе являются обучающиеся МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

4.2. Участие в конкурсных может быть индивидуальным или командным.

4.3. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные права и условия.

4.4. Во время проведения конкурсного мероприятия участники:

– обязаны соблюдать настоящее Положение и требования к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия, изложенные в Положении о конкурсном мероприятии;

– обязаны выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия;

– вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно- вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения конкурсного мероприятия, перечень которых определяется в Положении о конкурсном мероприятии.

4.5. В случае нарушения участником правил настоящего Положения и утвержденного Положения о конкурсном мероприятии организаторы вправе отстранить участника от дальнейшего участия в конкурсном мероприятии, составив акт об удалении участника.

4.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание выступления, работы родители (законные представители) участника конкурсного мероприятия вправе подать в жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия в письменной форме апелляцию о несогласии с оценкой жюри.

5. Компетенция организаторов, оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсных мероприятий

5.1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на организатора конкурсного мероприятия.

5.2. Организатор конкурсного мероприятия:

– формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри, не менее 3-х человек;

– публикует на официальном сайте в сети «Интернет» Положение о проведении конкурсного мероприятия, в котором должны быть указаны: сроки и место проведения конкурсного мероприятия, условия и требования к организации и проведению конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания конкурсных заданий (выступлений);

– устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;

– утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, показа конкурсных работ и выступлений, а также рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;

– обеспечивает при необходимости приём и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»; проводит инструктаж участников конкурсного мероприятия до начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия: информирует об условиях и требованиях к проведению конкурсного мероприятия, его продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с оценкой жюри, об основаниях удаления с конкурсного мероприятия, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия;

определяет квоты победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия (но не более 45% от общего количества участников конкурсного мероприятия);

утверждает результаты конкурсного мероприятия;

информирует о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);

награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;

представляет отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия, готовит проект приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия; вносит в банк данных одарённых детей сведения о победителях, призёрах, лауреатах конкурсных мероприятий;

5.3. Координацию организации и проведения конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом.

5.3.1. Организационный комитет (далее – оргкомитет) конкурсного мероприятия:

- обеспечивает организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с утверждённым директором Положением;
- в случае необходимости осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ, определяет порядок выступления участников конкурсного мероприятия.

5.3.2. Жюри конкурсного мероприятия:

- оценивает конкурсные работы, выступления участников;
- определяет победителей, призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.

5.4. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке конкурсных работ и выступлений, результатов конкурсных мероприятий.

5.4.1. Апелляционная комиссия:

рассматривает апелляционные жалобы родителей (законных представителей) участников конкурсных мероприятий;

- устанавливает соответствие выставленных баллов критериям оценивания конкурсных работ, выступлений;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляционной жалобы и оформляет его протоколом, который подписывает председатель и члены апелляционной комиссии;

- информирует о принятом решении родителей (законных представителей) участника, подавших апелляционную жалобу, под роспись, а также жюри (не позднее следующего рабочего дня).

5.5. Состав оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия формируется из представителей участников образовательных отношений.

5.6. Заседания оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение времени подготовки и проведения конкурсного мероприятия.

5.7. Решения оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.8. Решение оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия считается правомочным, если на заседании присутствовал весь состав.

6. Порядок утверждения результатов и определения победителей и призеров конкурсных мероприятий

6.1. По завершении конкурсного мероприятия решение жюри оформляется итоговым протоколом. По окончании конкурсного мероприятия протокол жюри подписывается председателем и членами жюри.

6.2. Индивидуальные результаты участников конкурсного мероприятия заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников конкурсного мероприятия, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

6.3. Результаты конкурсного мероприятия утверждаются правовым актом организатора.

6.4. Результаты конкурсных мероприятий могут публиковаться на официальном сайте организатора в сети «Интернет» при наличии согласи родителей (законных

представителей) участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей.

7. Безопасность участников во время подготовки и проведения массовых мероприятий

7.1. В период подготовки массовых мероприятий не позднее, чем за 7 – 10 дней до планируемого мероприятия издается приказ, в котором указывается лицо, ответственное за организацию, и лицо, ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

7.2. В период проведения массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель и дежурный учитель или администратор.

7.3. Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия лицами, ответственными за организацию и поведение мероприятием совместно с лицом, ответственным за безопасность проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

8. Оформление заявок на участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, состязаниях

8.1. Заявка на участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, состязаниях подается классным руководителем.

8.2. Заявка оформляется по установленному образцу, указанному в положении о проводимом конкурсе, смотре, состязании.

9. Заключительные положения

9.1. Победители и призеры конкурсов, спортивных мероприятий награждаются согласно положению о поощрении обучающихся.

9.2. Вопросы организации и проведения мероприятий, не оговоренные в настоящем положении, регулируются приказами директора МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот».

9.3. Вопросы финансирования затрат на проведение мероприятий решаются исходя из имеющихся средств.

9.4. Администрация МБОУ «Ш – И поселка Эгвекинот» принимает меры к постоянному совершенствованию системы проведения предметных олимпиад, различных конкурсов и спортивных мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Швыркова Татьяна Михайловна

Действителен с 24.10.2021 по 24.10.2022